



ビジネス英語基礎講座



開催日時 2024年7月20日（土）
10:00~12:00

● 講座のねらい

「バイリンガルオフィスプロの基礎」と市販本「真・英文法大全」関正生 著をテキストとして、英作文の基礎となる文法を学びます。毎回テーマを絞って苦手な文法を克服できるようにアドバイスいたします。ご希望の回のみ受講も可能です。

● 受講対象者

- ・CBS（国際秘書）検定プライマリー試験受験予定者
- ・オフィスプロフェッショナルとして自分の英語力の基本の見直しをしたい方。

● プログラム（予定）

7月20日（土）

10:00~12:00

2023年12月から2024年3月まで4回の文法解説を行いました。4回の講座でカバーしきれなかった単元を解説いたします。

受動態
関係詞
命令文

● 講師プロフィール

戸崎 治代 とざき はるよ

日米合弁化学品メーカー副社長秘書、米国系総合商社在日代表秘書、国立医療機関秘書を経て現在ECC外語学院講師を務める。
一般社団法人日本秘書協会認定講師。

● 受講料

（消費税込）

会員 6,000円 / 一般 7,500円 ※1回分の受講料です。
受講前にテキストを別途購入ください。

「バイリンガルオフィスプロの基礎」日本秘書協会 定価2,200円

「真・英文法大全」関正生 著 定価2,420円

● 開催形式

ハイブリッド